



Elaborat
Serviciul Registratură, Relații cu Publicul

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnata **Sârb Ecaterina-Cristina, Șef Serviciul Registratură, Relații cu Publicul, Serviciul responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001**, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: rețele sociale

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 Da
 Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
 a) rețele sociale
 b) comunicate de presă
 c) răspunsuri solicitări presă
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 Da, acestea fiind: rubricile de pe site-ul instituției www.primariasector1.ro (întrebări frecvente, programe și proiecte)
 Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 Da
 Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
 Editarea buletinului informativ, implementarea unui sistem informatic integrat care să ofere acces rapid la o varietate de date

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic verbal
487	279	208	264	223
Departajare pe domenii de interes				
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)			52	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice			295	
c) Acte normative, reglementări			11	
d) Activitatea liderilor instituției			6	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			-	
f) Altele, cu menționarea acestora: istoric denumire strada, exproprieri, proiecte utilitate publică, etc			123	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns		Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				Altele (se precizează care)			
	Redirecționate către alte instituții în zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor publice		Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
487	123	160	160	44	236	251	-	52	295	11	6	-	123

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
3.1 Întocmirea răspunsurilor de la compartimentele de specialitate cu întârziere.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1 Informarea compartimentelor de specialitate asupra expirării termenelor de răspuns.

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Conform bugetului	-	0,51 lei/pag A4 1 leu/pag A3	HCGMB nr.236/19.04.2018 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București, începând cu anul 2019

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Implementarea unui sistem informatic integrat

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Înființarea unei biblioteci virtuale conform prevederilor legale