

DISPOZIȚIA NR. 2030 / 24.05.2017

pentru stabilirea zilei de 2 iunie 2017 ca zi liberă

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 167 din 29.09.2016 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și ale instituțiilor subordonate Consiliului Local Sector 1, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 333/2017 privind stabilirea zilei de 2 iunie 2017 ca zi liberă;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Regulamentului Intern aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 37 din 28.02.2012, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 63, alin (5), lit. e) și art. 68 alin. (1), coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DISPUNE:

Art.1. – (1) Pentru salariații din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, ziua de 2 iunie 2017, se stabilește ca zi liberă.

(2) Ziua de 2 iunie 2017 stabilită ca zi liberă, va fi recuperată de către angajații aparatului de specialitate, prin prelungirea cu 1 oră a timpului zilnic de lucru, în zilele de 6, 7, 8, 9, 12 și 13 iunie 2017, urmând ca programul de lucru să fie desfășurat potrivit planificărilor în zilele de luni până vineri, în intervalul orar, după cum urmează:

- a) Marți, 6 iunie 2017, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;
- b) Miercuri, 7 iunie 2017, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;
- c) Joi, 8 iunie 2017, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;
- d) Vineri, 9 iunie 2017, în intervalul orar, 08.00 - 15.00;



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROO"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



e) Luni, 12 iunie 2017, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;

f) Marți, 13 iunie 2017, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;

(3) Prestarea muncii potrivit alin. (2), nu conferă acordarea de timp liber corespunzător.

Art.2.– Direcției Management Resurse Umane îi revine obligația să publice pe site-ul www.primariasector1.ro și totodată, să comunice la nivelul fiecărui compartiment organizat distinct în cadrul aparatului de specialitate, în conformitate cu schema de personal aprobată de conducerea acestuia prezenta dispoziție. Șefii acestora vor asigura prelucrarea convocării sub semnătură cu întregul aparat de specialitate.

Art.3.–Toți angajații aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, au obligația de a aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4.– Neaducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei dispoziții reprezintă abatere disciplinară și se sancționează potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.5. – Prezenta dispoziție își produce efectele juridice de la data comunicării.

Art.6.- (1) Împotriva prezentei dispoziții se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul secția administrativ-fiscală de la domiciliul reclamantului sau pârâtului.

Art.7.– Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Management Resurse Umane, întregul aparat de specialitate al Primarului Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
DANIEL TUDORACHE



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primarias1.ro

<http://www.primariasector1.ro>