Autoritatea sau instituția publică: . . . . . . . . . .

Compartimentul . . . . . . . . . . . .

**RAPORT DE EVALUARE**

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020

|  |
| --- |
| Numele și prenumele funcționarului public evaluat: . . . . . . . . . .  Funcția publică: . . . . . . . . . .  Data ultimei promovări: . . . . . . . . . . |
| Numele și prenumele evaluatorului: . . . . . . . . . .  Funcția: . . . . . . . . . . |
| Perioada evaluată: de la . . . . . . . . . . la . . . . . . . . . . |
| Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:  1. . . . . . . . . . .  2. . . . . . . . . .  3. . . . . . . . . . . |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiective în perioada evaluată** | % din timp | **Indicatori de performanță** | Realizat  (pondere) % | Nota |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| **Obiective revizuite în perioada evaluată** | % din timp | **Indicatori de performanță** | Realizat  (pondere) % | Nota |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | | | | |
| **Criteriile de performanță**  **utilizate în evaluare** | **Nota** | **Comentarii** | | |
| 1. Capacitatea de a organiza |  |  |  |  |
| 2. Capacitatea de a conduce |  |  |  |  |
| 3. Capacitatea de coordonare |  |  |  |  |
| 4. Capacitatea de control |  |  |  |  |
| 5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate |  |  |  |  |
| 6. Competența decizională |  |  |  |  |
| 7. Capacitatea de a delega |  |  |  |  |
| 8. Abilități în gestionarea resurselor umane |  |  |  |  |
| 9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului |  |  |  |  |
| 10. Abilități de mediere și negociere |  |  |  |  |
| 11. Obiectivitate în apreciere |  |  |  |  |
| 12. Capacitate de implementare |  |  |  |  |
| 13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele |  |  |  |  |
| 14. Capacitatea de asumare a responsabilităților |  |  |  |  |
| 15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite |  |  |  |  |
| 16. Capacitatea de analiză și sinteză |  |  |  |  |
| 17. Creativitate și spirit de inițiativă |  |  |  |  |
| 18. Capacitatea de planificare și de a acționa strategic |  |  |  |  |
| 19. Competența în gestionarea resurselor alocate |  |  |  |  |
| Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță:\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **Nota finală a evaluării: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2 | | | | |
| **Calificativul evaluării: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
| **Rezultate deosebite:**  1. . . . . . . . . . .  2. . . . . . . . . . .  3. . . . . . . . . . . | | | | |
| **Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:**  1. . . . . . . . . . .  2. . . . . . . . . . .  3. . . . . . . . . . . | | | | |
| **Alte observații:**  1. . . . . . . . . . .  2. . . . . . . . . . .  3. . . . . . . . . . | | | | |

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obiectivul** | % din timp | **Indicatori de performanță** | Termen de realizare |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:**  1. . . . . . . . . . .  2. . . . . . . . . . .  3. . . . . . . . . . . |
| Comentariile funcționarului public evaluat1: |
| Numele și prenumele funcționarului public evaluat: . . . . . . . . . .  Funcția: . . . . . . . . . .  Semnătura funcționarului public evaluat: . . . . . . . . . .  Data: . . . . . . . . . . |
| Numele și prenumele evaluatorului: . . . . . . . . . .  Funcția: . . . . . . . . . .  Semnătura evaluatorului: . . . . . . . . . .  Data: . . . . . . . . . . |
| Mențiuni privind modificarea Raportului de evaluare de către contrasemnatar și motivarea modificării:2 |
| Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: . . . . . . . . . .  Funcția: . . . . . . . . . .  Semnătura persoanei care contrasemnează: . . . . . . . . . .  Data: . . . . . . . . . . |
| Comentariile funcționarului public evaluat:3 |
| Numele și prenumele funcționarului public evaluat:4. . . . . . . . . .  Semnătura: . . . . . . . . . .  Data: . . . . . . . . . . |
| Aprobarea raportului de evaluare de către persoana competentă potrivit legii:5  Numele și prenumele persoanei care are competența de aprobare a raportului de evaluare: . . . . . .  Funcția: . . . . . . . . . .  Semnătura persoanei care are competența de aprobare a raportului de evaluare: . . . . . . . . . .  Data: . . . . . . . . . . |
| Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare de către persoana care are competența de aprobare a raportului de evaluare și motivarea modificării:6  Numele și prenumele persoanei care are competența de aprobare a raportului de evaluare: . . . . . .  Funcția: . . . . . . . . . .  Semnătura persoanei care are competența de aprobare a raportului de evaluare: . . . . . . . . . .  Data: . . . . . . . . . . |
| Comentariile funcționarului public evaluat:7 |
| Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma admiterii contestației8 |
| Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice:9 . . . . . . . . . .  Semnătura: . . . . . . . . . .  Data: . . . . . . . . . ., |

1 Dacă este cazul.

2 Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

3 Dacă este cazul.

4 Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

5 Se completează în situația aprobării raportului de evaluare de către persoana competentă potrivit legii.

6 Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către persoana care are competența de aprobare a Raportului de evaluare potrivit legii.

7 Dacă este cazul.

8 Se completează de către conducătorul autorității sau instituției publice în situația modificării raportului de evaluare în urma admiterii contestației.

9 Se completează dacă raportul de evaluare a fost modificat în urma admiterii contestației.