

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

*privind dezvoltarea sistemului de gestionare și valorificare a deșeurilor municipale
pe raza administrativă a sectorului 1 București*

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și raportul de specialitate întocmit de către Direcția Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Potrivit prevederilor Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 24 alin. (6), lit. d) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

Conform art. 6 din Hotărârea Guvernului României nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 108/30.08.2012 privind atingerea țintelor de reducere a depozitării deșeurilor municipale din Municipiul București;

Având în vedere contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat cu S.C. Compania Romprest Service S.A.;

În temeiul art.45 alin.(1), art.80, art.81 alin.(2), lit.o și art.115, alin.1, lit.b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea Protocolului privind dezvoltarea sistemului de gestionare și valorificare a deșeurilor municipale pe raza administrativă a sectorului 1 București, în vederea realizării obiectivului de reducere a cantităților de deșeuri biodegradabile depozitate din municipiul București, având ca părți Consiliul Local al Sectorului 1 și S.C. Compania Romprest Service S.A.

Art.2. Se aprobă modelul cadru al Protocolului privind dezvoltarea sistemului de gestionare și valorificare a deșeurilor municipale pe raza administrativă a sectorului 1 București, în vederea realizării obiectivului de reducere a cantităților de deșeuri biodegradabile depozitate din Municipiul București, potrivit anexei nr. 1 a prezentei hotărâri de consiliu.

Art.3. Se mandatează Primarul Sectorului 1 să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al Sectorului 1 protocolul menționat la articolele precedente.

Art.4. Primarul Sectorului 1, Direcția Utilității Publice, Direcția Management Economic, Administrația Domeniului Public Sector 1, Administrația Piețelor Sector 1, Serviciul Imagine, Cultură, Presă, S.C. Compania Romprest Service S.A și Informatică și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad**

CONTRASEMNEAZĂ,

**SECRETAR
Remus Alexandru Moldoveanu**

Nr.: 258

Data: 07.12.2012

Anexa nr. 1
la Hotărârea de Consiliu Local
nr. 258/07.12.2012
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

PROTOCOL
privind dezvoltarea sistemului de gestionare și valorificare a deșeurilor
municipale pe raza administrativă a sectorului 1 București

Având în vedere

Cerințele din documentația de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008, aflat în derulare, SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, în calitate de Operator autorizat și titular Licență pentru prestarea serviciilor de:

1. Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
2. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
3. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
4. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
5. Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
6. Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;
7. Colectarea și /sau tratarea deșeurilor municipale;

Caracteristica serviciului de utilitate publică, care, pe aria teritorială delimitată a sectorului 1, este prestat în exclusivitate de operator, în baza Hotărârii de atribuire și a Contractului de delegare a gestiunii în conformitate cu prevederile art. 19 (2), lit e, din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților; art. 1(4), lit e, din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice; art. 92, lit e, din Regulamentul de salubritate în aria administrativă a Sectorului 1;

Obligațiile operatorului de a presta activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii (populație, persoane juridice de drept privat și public) din raza administrativă

teritorială care are contract de delegare a gestiunii –art. 8, lit f, din Ordinul. Autorității Naționale pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007, privind aprobarea contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

Modificările și completările survenite, respectiv transpunerea în legislația națională a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European privind deșeurile prin Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor care definește procesul de colectare a deșeurilor prin operațiuni de - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

Obligațivitatea implementării cerințelor Legii nr. 132/2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;

Obligațiile prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare privind Fondul pentru mediu referitor la contribuția datorată de unitățile administrativ-teritoriale în cazul neîndeplinirii obiectivelor anuale de diminuare a cantităților de deșeurii municipale și asimilabile, colectate și trimise spre depozitare prin activități specifice de colectare selectivă și valorificare;

Obligațiile impuse în sarcina autorităților publice locale de la nivelul municipiului București prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 108/30.08.2012 privind atingerea țintelor de reducere a depozitării deșeurilor municipale din Municipiul București;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1, cu sediul în București, B-dul Banu Manta, nr. 9, Sector 1 și cu sediul temporar în București, Șoseaua București-Ploiești, nr. 9-13, Sector 1 telefon/fax 021-319.10.13; 021-319.10.26, cod fiscal 4505359, cont RO73TREZ70124740220XXXXX - deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentat prin Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, domnul ANDREI IOAN CHILIMAN, în baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.258/2012

și

SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, persoană juridică română, cu sediul social în București, B-dul Poligrafiei nr. 1C, et. 3, Sector 1, telefon 021.306.7000/01, fax 021.306.7028, e-mail office@romprest.ro; www.romprest.ro (Sediul secundar: intr. Străulești nr.17-35, Sector 1, București tel. 021. 668.10.50, fax 021. 668.10.65), înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, sub numărul J40/3673/2011, cod fiscal RO13788556, cont trezorerie: RO68TREZ7005069XXX004373, deschis la Trezoreria Municipiului București” și cod IBAN: RO69 BUCU 0569 7766 2511 RO02, deschis la Alpha Bank – Sucursala Otopeni, reprezentată legal prin Director Executiv – NECULA MARIN

Numite în continuare părțile

Încheie prezentul protocol în următoarele condiții:

I. SEMNIFICAȚIILE UNOR TERMENI ȘI NOȚIUNI DIN PROTOCOL:

a) *colectare* = strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

b) *deținător de deșeuri* = producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

c) *gestionarea deșeurilor* = colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

d) *tratare* = operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

II. OBIECTIVE

a) Dezvoltarea și generalizarea sistemului de gestionare și valorificare a deșeurilor municipale, cod 20 conform HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor generate de toți producătorii de deșeuri și utilizatorii serviciului public de salubritate și valorificarea deșeurilor reciclabile în și din aria administrativ teritorială a sectorului 1 București;

b) Diminuarea cu 15 % a cantităților de deșeuri municipale și asimilabile, colectate și trimise spre depozitare conform prevederilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare privind Fondul pentru mediu;

c) Îmbunătățirea nivelului calitativ al serviciului public de salubritate prin îndeplinirea criteriilor și indicatorilor de performanță aprobați.

Pentru realizarea obiectivelor mai sus-menționate, părțile colaborează la:

1. întreprinderea de măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației și tuturor generatorilor de deșeuri cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

2. Înfăptuirea de studii periodice a cantităților și structurilor deșeurilor municipale din Sectorul 1.

III. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

A. Consiliul Local al Sectorului 1

1. Analizează propunerile operatorului privind realizarea nivelului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale aplicabile;

2. Colaborează la implementarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de colectare selectivă a deșeurilor;

3. Analizează propunerile operatorului privind stabilirea, ajustarea, modificarea tarifelor și aprobă structura și nivelul acestora.

B. S.C. Compania Romprest Service S.A. (Operatorul)

1. Se angajează în realizarea obiectivelor de mai sus și a celui prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate pe aria administrativă a sectorului 1, Caietul de sarcini și Contractul de delegare a prestării serviciilor de salubritate, respectiv asigurarea acestor servicii și activitățile complementare – inclusiv operațiunile de sortare a deșeurilor municipale, a condițiilor de funcționare, la cerințele și standardele impuse de normele europene, prin aplicarea unui sistem de management integrat al deșeurilor.

2. În sensul îndeplinirii prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor și ale art 24 (1) din Regulamentul de salubritate în aria administrativă a sectorului 1, după colectare, deșeurile municipale generate de toți producătorii și deținătorii de deșuri din aria administrativ teritorială a sectorului 1 București, vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

3. Pentru atingerea țintei de diminuarea cu 15 % a cantităților de deșuri municipale și asimilabile, colectate și trimise spre depozitare, Operatorul dă asigurări că nu vor exista costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă, iar rezultatul financiar va fi asumat de Operator.

4. Costurile depozitării deșeurilor în stația de sortare a Operatorului sau în depozitul ecologic vor fi decontate de către Autoritatea Contractantă la nivelul costului total de depozitare în depozitul ecologic, pe baza bonului de cântar emis de stația de sortare a Operatorului sau de depozitul ecologic.

5. Responsabilitățile privind sortarea deșeurilor sunt asumate de Operator și prin Programul de Implementare a Măsurilor de Protecția Mediului și de Gestionare Deșuri, din Documentația tehnică a atribuirii Conform prevederilor lit d) din Program, pentru sortarea deșeurilor municipale Operatorul își asumă:

- a. proiectarea și construirea propriei stații de sortare a deșeurilor;
- b. asigurarea de facilități, recipiente, generatorilor care asigură precollectarea selectivă;
- c. conștientizarea și educarea populației privind necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile;
- d. gestionarea contractelor cu societăți autorizate pentru valorificarea deșeurilor recuperate;
- e. gestionarea spațiilor de depozitare temporară a deșeurilor cu evitarea stocurilor;
- f. achiziționarea de tehnologie de sortare;
- g. gestionarea deșeurilor rămase după sortare prin depozitare sau eliminare;
- h. gestionarea contractelor cu societăți autorizate pentru depozitarea, eliminarea, după caz, a deșeurilor;

9. gestionarea resurselor de apă și energie electrică și dotarea spațiilor de sortare cu utilaje de cântărire, presare și balotare;

10. transportul apelor uzate la stația de epurare, monitorizarea apelor uzate.

IV. DURATA PROTOCOLULUI

Obligațiile care derivă din Protocol sunt valabile atâta timp cât se menține echilibrul contractual și nu apar circumstanțe imprevizibile de la momentul încheierii prezentului act, care să lezeze interesele comerciale legitime ale partilor, așa cum rezultă din Contractul de atribuire și din documentele acestuia.

V. CLAUZE FINALE

- SC COMPANIA ROMPRETST SERVICE SA își asumă responsabilitățile privind conducerea activităților delegate privind gestionarea integrată a deșeurilor precum și responsabilitățile și drepturile legale aplicabile Autorității Locale Sector 1 București privind gestiunea deșeurilor colectate, în calitate de deținător al deșeurilor colectate și depuse temporar la stația Operatorului.

- Pentru implementarea cerințelor Directivei 2008/98/CE privind deșeurile, SC COMPANIA ROMPRETST SERVICE SA asigură în cadrul contractului, integrat în procesul de colectare deșeuri, inclusiv activitatea de sortare a deșeurilor, prin trimitere la referința legislativă.

- Autoritatea Contractantă, respectiv Consiliul Local al Sectorului 1, se descarcă de gestiunea și de responsabilitățile privind regimul deșeurilor, odată cu predarea acestora în stația de sortare a Operatorului sau în depozitul ecologic.

- Autoritatea Contractantă poate duce la îndeplinire prevederile Protocolului, prin evaluare în adunările locale și transpunerea angajamentelor în acte deliberative aplicabile Contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a sectorului 1, București nr. J077/S/30.06.2008.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi _____, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIN**

**PRIMAR,
ANDREI IOAN CHILIMAN**

**Direcția Utilități Publice
Director,
PETRICĂ IONESCU**

**Serviciul Legislație Și Spații Cu Altă
Destinație Decât Cea De Locuință
Șef Serviciu
FLORENTINA BUCȘA**

**OPERATOR
S.C. COMPANIA ROMPRETST
SERVICE S.A.
PRIN**

**DIRECTOR GENERAL
MARIN NECULA**